

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ
Кафедра журналистики

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность:

«Мультимедийная журналистика и современные медиатехнологии»
«Современные визуальные медиа»

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения – очная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Правовые основы журналистики

Рабочая программа дисциплины

Составитель: доцент, канд.полит.наук Петкова Н.О.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры журналистики

№ 4 от 15.03.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины – подготовить выпускника, владеющего основами правовых знаний, необходимыми для его профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- передача студентам необходимых знаний о юридических аспектах их профессиональной деятельности;
- выработка навыков работы с нормативными источниками, умения интерпретировать положения законодательства применительно к конкретной ситуации;
- выработка умения формулировать и решать конкретные вопросы профессиональной деятельности с правовых позиций.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	<p>Знать: правовые акты, регламентирующие функционирование СМИ в России; положения информационного законодательства, регулирующие вопросы доступа к информации, включая установленные федеральными законами ограничения доступа; права, обязанности и ответственность журналиста, установленные действующим российским законодательством о СМИ.</p> <p>Уметь: анализировать и использовать нормативные правовые акты, относящиеся к профессиональной деятельности; самостоятельно формулировать юридическую суть проблем, возникающих в профессиональной деятельности, и определить пути их решения.</p> <p>Владеть: навыками выбора юридически правильных действий для реализации своих профессиональных прав; навыками определения необходимых мер по восстановлению нарушенных прав.</p>
	ОПК-2.2. Соблюдает принцип	Знать: права, обязанности и ответственность журналиста,

	<p>объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>	<p>установленные действующим российским законодательством о СМИ; правовую регламентацию внутренней организации деятельности СМИ: основы авторского права в части интеллектуальной собственности редакции, журналистов и других авторов; особенности правового регулирования труда журналистов как творческих работников.</p> <p>Уметь: самостоятельно формулировать юридическую суть проблем, возникающих в профессиональной деятельности, и определить пути их решения.</p> <p>Владеть: навыками выбора юридически правильных действий для реализации своих профессиональных прав; навыками определения необходимых мер по восстановлению нарушенных прав.</p>
<p>ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: правовые акты, регламентирующие функционирование СМИ в России; права, обязанности и ответственность организаций СМИ и их должностных лиц за содержание публикаций.</p> <p>Уметь: анализировать и использовать нормативные правовые акты, относящиеся к профессиональной деятельности; самостоятельно формулировать юридическую суть проблем, возникающих в профессиональной деятельности, и определить пути их решения.</p> <p>Владеть: навыками выбора юридически правильных действий для реализации своих профессиональных прав; навыками определения необходимых мер по восстановлению нарушенных прав.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовые основы журналистики» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана, имеет теоретико-практический характер и основана на изучении рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы, анализе практики разрешения юридических вопросов деятельности СМИ и журналистов, включая решение задач (казусов) и выполнение тренировочных заданий. Последовательное освоение лекционного материала и выполнение практических заданий позволит обучающимся получить необходимый комплекс правовых знаний и навыки применения их на практике.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Мультимедийная проектная деятельность в учебных медиа», «Основы телевизионной журналистики», «Профессионально-ознакомительная практика».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Профессиональная этика журналиста» «Информационно-аналитическая журналистика», «Социология журналистики», «Профессионально-творческая практика».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	20
	Семинары	22
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов, включая 18 ч. на подготовку к промежуточной аттестации.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	8
	Семинары	4
Всего:		12

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часов, включая 9 ч. на подготовку к промежуточной аттестации.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие вопросы информационного законодательства

Тема 1. Информация как объект права

Предпосылки формирования информационного права как обособленной отрасли. Понятие информации.

Основные признаки информационного общества. Споры об «информационной революции». Понятие информационного пространства.

Предмет и метод информационного права. Информационные правоотношения и их характеристика. Информация как объект правоотношений.

Тема 2. Конституционные основы свободы информации. Законодательство о СМИ в системе информационного законодательства

Международные нормы о свободе выражения мнений как база Конституции РФ. Конституция РФ как основополагающий акт высшей юридической силы, обеспечивающий защиту свободы информации, свободы слова, убеждений и их выражения. Разграничение компетенций между РФ и ее субъектами по вопросам информации. Система информационного законодательства: понятие, характеристика, основные законодательные и другие нормативно-правовые акты.

Регулирование отдельных сфер обращения информации. Российское законодательство о средствах массовой информации: история развития и общий обзор (1990 – 2018). Зарубежный опыт регулирования массовой информации.

Тема 3. Право на доступ к информации

Виды информации по категориям доступа: общий обзор. Информация с неограниченным доступом: открытая и общедоступная информация. Информация с ограниченным доступом. Социально опасная (запрещенная к распространению) информация.

Тема 4. Обязательно предоставляемая информация

Право на доступ к информации о деятельности государственных органов, судов и органов местного самоуправления в действующем законодательстве РФ. Предоставление информации бесплатно. Информация о законодательстве, информация о гражданине. Общедоступные базы данных. Проблемы доступа к экологической информации.

Тема 5. Правовой режим государственной тайны

Государственная тайна: определение, виды сведений, относимых к государственной тайне. Степени и грифы секретности, порядок засекречивания и рассекречивания информации. Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну. Уголовная ответственность за преступления, связанные с нарушением режима государственной тайны.

Тема 6. Персональные данные

Персональные данные: понятие и содержание. Права субъектов персональных данных и их гарантии, установленные Федеральным законом «О персональных данных». Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных. Особенности работы СМИ и журналистов с персональными данными.

Тема 7. Иные виды информации ограниченного доступа

Правовое регулирование коммерческой тайны. Личная и семейная тайны и их защита. Профессиональная и служебная тайна. Уголовная, административная и иная ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа.

Тема 8. Государственное управление в информационно-коммуникационной сфере

Государственная информационная политика. Система государственных органов, обеспечивающих управление в сфере связи, массовой информации, информационных систем. Контроль за соблюдением законодательства в сфере массовой информации. Федеральные реестры запрещенной информации.

Раздел II. Правовое регулирование деятельности СМИ и журналистов

Тема 9. Редакция средства массовой информации как субъект информационных отношений

Понятие и специфика массовой информации. Средства массовой информации и их виды. Признаки СМИ. Особенности статуса сетевых изданий. Информационные агентства и агрегаторы новостей: специфика правового режима. Статус иностранного агента у СМИ: понятие и значение.

Правовое положение СМИ как производственно-информационной и предпринимательской структуры. Правовой статус редакции, издателя, учредителя, распространителя. Договоры. Устав редакции, его значение и обязательные положения. Продукция средства массовой информации как его собственность и объект интеллектуальных прав.

Тема 10. Создание СМИ, приостановление и прекращение его деятельности

Государственная регистрация СМИ: порядок и условия. Заявка на регистрацию и ее содержание. Основания отказа в регистрации СМИ. Право учреждения СМИ: свобода и ее ограничения. Дополнительные ограничения права учредительства телепрограмм. Лицензирование теле- и радио-вещания.

Контрольные полномочия регистрирующего органа. Основания и порядок вынесения редакции СМИ предупреждения за нарушение статьи 4 Закона о СМИ и его обжалования. Процедура приостановления деятельности СМИ. Особенности порядка и условий приостановления деятельности СМИ за нарушения законодательства о выборах и референдумах в период избирательных кампаний. Особенности прекращения деятельности СМИ в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности».

Прекращение деятельности СМИ по решению суда. Роль регистрирующего органа в процедуре прекращения деятельности СМИ. Роль прокуратуры в процедуре прекращения деятельности СМИ за нарушения анти-экстремистского законодательства.

Тема 11. Правовой статус журналиста

Права и обязанности журналиста в информационной сфере. Свобода и ответственность журналиста. Правовое обеспечение свободы доступа журналиста к источникам информации. Запрос информации и аккредитация. Сферы ограничения прав журналиста по отношению к источникам информации.

Взаимоотношения журналиста и редакции. Творческие права и обязанности журналиста (право на имя и псевдоним, право отказа от выполнения задания редакции, право снять свою подпись под материалом, обязанность предупреждения о возможных исках и иных требованиях в связи с подготовкой и обнародованием материала).

Тема 12. Правоотношения СМИ и журналиста с государственными органами и органами местного самоуправления, с другими участниками информационного обмена

Правовые нормы, регулирующие отношения СМИ с аудиторией, органами власти и управления, общественными организациями.

Обязанности редакций государственных средств массовой информации по освещению деятельности органов государственной власти.

Правовые нормы, регулирующие отношения журналиста и редакции с персонажами публикаций. Письма и обращения.

Опровержение и ответ. Основания и порядок опровержения в СМИ. Право на ответ и его соотношение с правом на опровержение.

Защита частной жизни гражданина. Коллизия интересов защиты частной жизни и общественных интересов в распространении личной информации о гражданине.

Понятие морального вреда и порядок его возмещения. Проблемы определения размера возмещения морального вреда в судебной практике Российской Федерации.

Особый порядок деятельности СМИ в период избирательной кампании и референдума: краткая характеристика. Информирование и предвыборная агитация в СМИ.

Тема 13. Ответственность за нарушения законодательства о СМИ

Виды нарушений, предусмотренные Законом о СМИ. Составы правонарушений, входящих в понятие «злоупотребление свободой массовой информации» и ответственность за их совершение. Ответственность редакции, главного редактора и журналиста.

Злоупотребление правами журналиста как юридические и этические нарушения.

Ущемление свободы массовой информации и воспрепятствование профессиональной деятельности журналиста.

Раздел III. Вопросы авторского права в деятельности редакций СМИ и журналистов

Тема 14. Основные положения законодательства об интеллектуальной собственности, касающиеся деятельности СМИ

Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации об авторских и смежных правах. Редакция СМИ и журналисты как субъекты права интеллектуальной собственности. Понятие служебного произведения и права его автора — штатного сотрудника редакции.

Понятие и содержание авторского договора: основные права и обязанности сторон. Судебная защита авторских прав. Способы защиты авторских прав и ответственность за нарушение авторских прав.

Смежные права организаций эфирного вещания на теле- и радиопрограммы, выпущенные ими в эфир.

Раздел IV. Вопросы трудового права в деятельности журналиста

Тема 15. Регулирование трудовых отношений в редакции

Штатный сотрудник редакции как работник. Акты трудового законодательства и внутренние акты редакции (устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка). Трудовой договор и его виды.

Существенные условия труда и их юридическое значение. Особенности трудовых договоров с работниками СМИ.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, применяемые в курсе «Правовые основы журналистики», направлены на реализацию компетентностного подхода и основаны на принципе профессиональной направленности обучения.

Особый акцент делается на выработку навыков самостоятельной работы с нормативным материалом. Для этого используются различные формы тренировочных заданий - подготовка рефератов, решение юридических задач (казусов).

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, тренингов, правового анализа ситуаций. Студенты проводят совместные исследования публикаций СМИ по определенным темам, а также выполняют творческие и тренировочные задания - составление документов (заявки на регистрацию СМИ), редактирование примерных форм авторского и трудового договоров), анализ Интернет-сайтов органов государственной власти и судов с точки зрения их содержательного соответствия требованиям действующего законодательства РФ.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - письменная работа	30 баллов	30 баллов
- тестирование	3 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен по билетам – для очной формы обучения Экзамен - итоговая контрольная работа - для заочной формы)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		учёт результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства обеспечивают все формы текущего контроля и промежуточной аттестации, они ориентированы как на проверку сформированности знаний, так и на проверку умений и владений.

Примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля:

Примерная тематика письменных работ (ОПК-2.1,2.2,7.1):

1. Международные акты о праве на информацию и свободу выражения мнений и конституционные основы информационных прав в Российской Федерации.
2. Правовое обеспечение открытости органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Открытая информация и информация с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Право граждан на неприкосновенность частной жизни и общественный интерес как основание ограничения этого права.
5. Интернет как информационный ресурс и СМИ в Интернете.
6. Главный редактор СМИ как должностное лицо: полномочия и ответственность.
7. Группы правонарушений, образующих понятие «злоупотребление свободой массовой информации».

8. Экстремистские материалы: проблемы неопределенности юридически значимых понятий.
9. Прекращение деятельности СМИ по иску регистрирующего органа: основания и процедура.
10. Юридические меры защиты профессиональной деятельности журналиста.

Критерии оценки письменной работы:

21-30 баллов – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы

11-20 баллов - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

5-10 баллов - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

0-4 баллов - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Тестирование (ОПК-2.1,2.2,7.1):

1. Каково юридическое значение регистрации СМИ в Российской Федерации:

- 1) СМИ считается созданным с момента государственной регистрации
- 2) с момента государственной регистрации СМИ начинает платить налоги как юридическое лицо
- 3) с момента государственной регистрации СМИ включается в единый федеральный реестр СМИ

2. Согласно Закону РФ о СМИ средством массовой информации является:

- 1) агитационная листовка, выпущенная в рамках избирательной кампании тиражом 1 000 000 экз.
- 2) серия политических прокламаций, изданная одним и тем же издателем тиражом по 100 000 экз. каждая и имеющая общее название «Преобразим Россию!»
- 3) блог в Живом Журнале, имеющий 3 000 подписчиков
- 4) информационно-рекламный проспект компании Газпром тиражом 150 000 экз.
- 5) ежедневная муниципальная газета «Посмотри вокруг!» тиражом 990 экз.

3. СМИ, распространяемое на территории не более чем одного субъекта Российской Федерации, подлежит регистрации:

- 1) в территориальном управлении Роскомнадзора
- 2) в Министерстве связи РФ
- 3) в территориальном управлении Министерства юстиции РФ
- 4) в Министерстве юстиции РФ

4. Правом учредить средства массовой информации в России не обладают:

- 1) гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста, либо отбывающий

наказание в местах лишения свободы по приговору суда

- 2) душевнобольной, т.е. лицо, состоящее на специальном психиатрическом учете
- 3) объединение граждан, предприятие, учреждение, организация, деятельность которых запрещена по закону
- 4) гражданин другого государства или лицо без гражданства, не проживающее постоянно в Российской Федерации.

5. Устав редакции принимается:

- 1) общим собранием коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции
- 2) главным редактором и учредителем (соучредителями)
- 3) главным редактором и учредителем (соучредителями) и издателем СМИ
- 4) регистрирующим органом

6. Главный редактор

- 1) возглавляет редакцию и принимает окончательные решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации;
- 2) согласно Закону о СМИ является собственником средства массовой информации
- 3) представляет редакцию во всех внешних отношениях (с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами), а также в суде
- 4) несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации Законом РФ о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

7. Может ли государство ликвидировать зарегистрированное СМИ:

- 1) да, за неоднократные злоупотребления свободой массовой информации и с соблюдением процедуры, предусмотренной в статье 16 Закона о СМИ
- 2) нет, зарегистрированное СМИ может прекратить свою деятельность только в добровольном порядке по решению учредителя
- 3) да, по решению зарегистрировавшего данное СМИ органа за неоднократные злоупотребления свободой массовой информации

8. Виды правонарушений, квалифицируемые как злоупотребление свободой массовой информации:

- 1) законодательно не определены
- 2) перечислены в специальной главе Уголовного кодекса РФ
- 3) определены в статье 4 Закона РФ о СМИ

9. Закон о СМИ обязывает редакции теле- и радиопрограмм (каналов) фиксировать информацию о вышедших в эфир передачах. Это необходимо для:

- 1) формирования сетки вещания с целью избежать повторов
- 2) обеспечения доказательств на случай возможных судебных исков и споров по поводу распространенной информации
- 3) отчетов перед регистрирующим органом о вещательной политике редакции

10. Обязаны ли средства массовой информации обнародовать информацию по требованию государственных органов бесплатно и в указанный этими органами срок?

- 1) да, все СМИ, независимо от того, являются они государственными или частными, обязаны выполнить такое требование любого государственного органа или органа местного самоуправления
- 2) только государственные СМИ обязаны публиковать определенную информацию по требованию госорганов, являющихся их учредителями, а также сообщения и материалы федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом

"О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации"

3) только государственные СМИ обязаны незамедлительно и на безвозмездной основе выпускать в свет (в эфир) по требованию федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Президентом Российской Федерации, оперативную информацию по вопросам пожарной безопасности.

11. Редакция имеет право запрашивать информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц. В каких случаях в соответствии с Законом РФ о СМИ возможен отказ в предоставлении информации по запросу?

1) только если запрашиваемая информация содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну

2) в случае если такая информация уже содержится на официальном сайте государственного органа или органа местного самоуправления

3) в случае если предоставление запрашиваемой информации будет сочтено нецелесообразным

4) в случае если у государственного органа (органа местного самоуправления) нет в штате сотрудников, в чьи функции входит отвечать на запросы редакций СМИ

12. В какой срок должен быть дан ответ на запрос редакции СМИ?

1) в месячный срок

2) в течение семи дней с момента получения запроса

3) в течение трех рабочих дней с момента получения запроса

1. 13. Какие действия должен предпринять журналист, если главный редактор (выпускающий редактор, программный директор и т.д.) поручает ему задание, связанное с нарушением закона (например, сбор информации о частной жизни определенного лица)

1) журналист обязан выполнить такое задание, поскольку иное будет нарушением трудовой дисциплины. За нарушения закона отвечать будет главный редактор, поскольку именно он принимает окончательное решение об обнародовании материала

2) журналист вправе отказаться от выполнения такого задания

3) журналист обязан отказаться от выполнения такого задания

2. 14. Какие действия должен предпринять журналист в случае, если предвидит возможность предъявления судебных исков в связи с обнародованием подготовленного им материала и обязан ли он это предвидеть?

1) обязан и должен быть готов отвечать согласно закону

2) не обязан и может не думать об этом, все необходимые действия должен предпринять главный редактор

3) должен предупредить главного редактора

3. 15. Правила аккредитации устанавливаются:

1) Законом РФ о СМИ

2) каждым государственным органом, учреждением, органом общественного объединения самостоятельно

3) в соответствии с Типовыми правилами аккредитации каждый государственный орган, учреждение, орган общественного объединения утверждает собственные правила

4) единые для всех Правила аккредитации разрабатывают регистрирующие органы (Роскомнадзор и его территориальные управления)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ

1. – 2;
2. – 5;
3. – 1;
4. – 2;
5. – 1;
6. – 2;
7. – 1;
8. – 3;
9. – 2;
10. – 1;
11. – 1;
12. – 2;
13. – 3;
14. – 3;
15. – 2.

Критерии оценки тестирования: за каждый правильный ответ – 2 балл.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (экзамен)

Вопросы к экзамену (ОПК-2.1,2.2,7.1):

1. Этические и правовые нормы в журналистике: сходство и отличие
2. Профессионально-нравственные представления журналистики: ценности, категории, принципы и нормы
3. Принцип свободы / независимости СМИ
4. Принцип объективности / полноты информации в журналистике
5. Принцип защиты прав личности
6. Принцип гуманизма: его специфика в сфере журналистики
7. Нормы «Журналист-аудитория»
8. Нормы «Журналист – источник информации»
9. Нормы «Журналист – герой публикации»
10. Нормы Журналист- власть
11. Внутрикorporативные нормы
12. Требования политкорректности и их обоснованность
13. Принципы ведения полемики в СМИ
14. Принципы коммуникации. Открытый диалог
15. Регулирование деятельности СМИ в «Хартии прав человека»
16. Советы СМИ, история создания, основные функции
17. Институт пресс-омбудсмена
18. Примеры саморегулирования СМИ в одной из стран (по выбору)
19. Саморегулирование журналистского сообщества в России

20. Дискуссии о кодификации журналистской деятельности в России
21. Работа Большого Жюри при СЖ РФ.
22. Общественная коллегия по жалобам на прессу: основные функции
23. Основные направления правового регулирования интернет-пространства
24. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и его роль в системе информационного законодательства РФ.
25. Конфиденциальность информации и (или) ее источника как профессиональная обязанность и моральный долг журналиста.
26. Закон РФ «О средствах массовой информации» как основной закон о деятельности СМИ и журналистов.
27. Уголовная и административная ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.

Критерии оценки ответа:

35-40 баллов – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы

29-34 баллов - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

20-28 баллов - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

0-20 баллов - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Нормативные источники

Основные:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями). Глава 2; Глава 3 (ст. 71, 72, 73).
2. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями).
3. Закон РФ от 21 июля 1993 г. «О государственной тайне» (с изменениями и дополнениями)
4. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями). Часть первая: ст. 19, 139, 150 - 152. Часть вторая: ст. 857, 946, 1099, 1100, 1101. Часть четвертая: ст. 1255 – 1515.

5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. (с изменениями и дополнениями). Извлечения: Ст. 39, 220.
6. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. (с изменениями и дополнениями) Раздел III, главы 10 -14 (ст. 56 - 90); глава 55, ст. 351.
7. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. (с изменениями и дополнениями). Извлечения: ст. 128.1; 140; 144; 205.2, 205.6; 275; 276; 280 - 282.2; 283; 283.1; 284; 319; 354; 354.1.
8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. (с изменениями и дополнениями). Извлечения: ст. 140, 144.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями). Извлечения: Глава 5 (ст. 5.39; 5.61); Глава 6 (ст. 6.13), Глава 13 (ст. 13.11; 13.14 - 13.16), Глава 14 (ст. 14.3).
10. Федеральный закон от 29 июля 2004г. «О коммерческой тайне» (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями).

Дополнительные:

1. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 13 января 1995 г. «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Литература

Основная:

Городов, О. А. Правовое обеспечение инновационной деятельности : монография / О.А. Городов. — Москва : ИНФРА- М, 2019. — 208 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-100770-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/982626>

Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - Москва : РАП, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-270-8 - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/517558>

Ульбашев, А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10581-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456561>

Дополнительная:

Право ЕС по охране интеллектуальной собственности в информационном обществе / Чхутиашвили Л.В. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/610220>

Отражение информационно-психологической войны в современном праве: реалии российской жизни [Право и государство: теория и практика, №5 (101), 2013, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/453187>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины базируется на ресурсах любого класса, укомплектованного мультимедийным проектором, компьютером и экраном, доской.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Общая цель семинарских занятий — усвоение и закрепление учебного материала по узловым проблемам учебного курса на уровне, достаточном для формирования у студентов навыков работы с нормативными источниками, умения интерпретировать положения законодательства применительно к ситуациям, возникающим в профессиональной деятельности журналиста, формулировать и решать конкретные вопросы профессиональной деятельности с правовых позиций.

Методическая цель планируемых занятий — придать всему изучаемому курсу «Правовые основы журналистики» практическую направленность.

Перечень литературы и источников для подготовки к семинарским занятиям составлен исходя из критериев ее необходимости для усвоения изучаемых вопросов, доступности студентам. Акцент сделан на работу с нормативными источниками, поскольку обучение навыкам работы с нормативным материалом является одной из основных задач учебного курса.

Занятие № 1. Законодательство о СМИ в системе информационного законодательства

Вопросы для изучения:

1. Система информационного законодательства РФ: основные законы и принципы правового регулирования.
2. Российское законодательство о средствах массовой информации.
3. Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам информации.
4. Структурообразующий характер Закона о СМИ. Региональное законодательство о СМИ.
5. Зарубежный опыт регулирования массовой информации.

Задание для самостоятельной работы:

Опишите различия в подходах к регулированию массовой информации в России и США по следующим позициям сравнительного анализа:

- роль законодательного регулирования;
- роль судебного прецедента;
- роль профессионального журналистского саморегулирования.

Занятие № 2. Открытая и общедоступная информация

Вопросы для изучения:

1. Соотношение понятий «открытая» и «общедоступная» информация.
2. Виды информации, доступ к которой в соответствии с законодательством РФ не может быть ограничен.
3. Обязательно предоставляемая информация.
4. Проект «электронное правительство» и его реализация.
5. Проблемы доступности экологической информации.
6. Проблемы доступа к информации негосударственных структур.

Задание для самостоятельной работы:

Проведите анализ информационного наполнения Интернет-сайта одного (по собственному выбору) из московских районных судов или органа государственной власти (органа местного самоуправления) на соответствие требованиям законодательства по обеспечению доступа к информации об их деятельности. Результаты анализа представляются в виде таблицы согласно указаниям преподавателя.

4. Занятия № 3, 4. Ограничения права на сбор и распространение информации**Вопросы для изучения:**

1. Информация ограниченного доступа: понятие и виды. Конфиденциальность информации.
2. Информационная безопасность.
3. Правовой режим государственной тайны.
4. Ответственность за разглашение государственной тайны и другие преступления, связанные с нарушением режима государственной тайны.
5. Понятие «специальный субъект» преступления.
6. Дело журналиста Александра Никитина: уроки и последствия.

Задание для самостоятельной работы:

Решение задач по теме занятий (3-4 задачи)

Занятие № 5, 6. Иные виды информации ограниченного доступа**Вопросы для изучения:**

1. Служебная (профессиональная) тайна в законодательстве РФ. Адвокатская, банковская, врачебная, нотариальная тайны, тайна следствия и иные служебные тайны.
2. Журналистская тайна и конфиденциальность информации.
3. Правовой режим персональных данных. Особенности работы журналистов с персональными данными.
4. Коммерческая тайна и ее защита.
5. Защита неприкосновенности частной жизни в Российской Федерации.
6. Тайна частной жизни: конфликт частного и публичных интересов.
7. Проблемы определения понятий «общественный интерес» и «публичная фигура».

Задание для самостоятельной работы:

Приведите (письменно) 1 – 2 примера конфликта частных и общественных интересов в публикациях российских СМИ по вопросам неприкосновенности личной жизни политиков и государственных деятелей. Определите суть конфликта и дайте оценку ситуации с юридической точки зрения.

Занятие № 7. Порядок и условия создания (организации) средств массовой информации**Вопросы для изучения:**

1. Понятие и признаки средства массовой информации, виды СМИ.
2. Создание (организация) СМИ. Государственная регистрация СМИ: порядок и условия. Освобождение от регистрации.
3. Статус учредителя СМИ и ограничения права учредительства.
4. Перерегистрация и уведомление.
5. Лицензирование вещания.

Задание для самостоятельной работы:

Составить заявку на регистрацию СМИ (любого вида по выбору) с соблюдением всех требований Закона РФ «О средствах массовой информации»

Занятие № 8 . Средства массовой информации и государственный контроль соблюдения законодательства о СМИ

Вопросы для изучения:

1. Федеральный орган исполнительной власти в области надзора за соблюдением законодательства о средствах массовой информации: компетенция и полномочия.
2. Регистрирующий орган: Роскомнадзор и его территориальные управления.
3. Иные органы, осуществляющие контроль содержания публикаций СМИ:
 - а) избирательные комиссии
 - б) прокуратура
4. Судебное обжалование предупреждений, вынесенных редакции СМИ.

Задание для самостоятельной работы:

Решение задач (3 — 4 задачи) по теме семинарского занятия

Занятия № 9, 10. Свобода массовой информации и ее юридические границы**Вопросы для изучения:**

1. Свобода массовой информации и цензура. Правовые гарантии конституционного запрета цензуры. Самоцензура.
2. Независимость судебной власти как гарантия свободы массовой информации. Роль Европейского суда по правам человека в обеспечении свободы массовой информации в странах-членах Совета Европы.
3. Злоупотребление свободой массовой информации: понятие и виды.
4. Уголовно наказуемые деяния и иные правонарушения, квалифицируемые как злоупотребление свободой массовой информации.
5. Экстремизм и экстремистские материалы: проблемы определений.
6. Кумулятивный принцип ответственности за злоупотребление свободой массовой информации.
7. Механизм возложения ответственности за злоупотребление свободой массовой информации.

Задание для самостоятельной работы:

Решение задач (3 — 4 задачи) по теме семинарского занятия

Занятия № 11, 12. Права и обязанности журналиста**Вопросы для изучения:**

1. Правовые и нравственные аспекты ответственности журналиста за содержание публикаций.
2. Специальный статус журналиста. Штатные и внештатные сотрудники редакций СМИ.
3. Правовое обеспечение доступа журналиста к информации по Закону о средствах массовой информации. Специальные формы доступа к информации: аккредитация и запрос.
4. Правила аккредитации и их юридическая сила.
5. Права и обязанности журналиста в части доступа к информации.
6. Права и обязанности журналиста во взаимоотношениях с редакцией: право на имя и псевдоним, право отказа от выполнения задания редакции, право снять свою подпись под материалом, обязанность предупреждения о возможных исках и иных требованиях в связи с подготовкой и обнародованием материала.
7. Визирование материалов интервьюируемыми лицами как способ недопущения конфликтных ситуаций по поводу аутентичности опубликованных текстов.
8. Скрытая запись: правомерность применения и обнародования.
9. Злоупотребление правами журналиста как юридические и этические нарушения.
10. Юридические гарантии профессиональных прав журналиста.

Задание для самостоятельной работы:

Решение задач (3 — 4 задачи) по теме семинарского занятия

Занятия № 13, 14. Ответственность за клевету, оскорбление и причинение ущерба чести, достоинству и деловой репутации

Вопросы для изучения:

1. Клевета как состав преступления. Оскорбление как административное правонарушение. Ответственность журналистов за клевету или оскорбление посредством публикаций в СМИ.
2. Диффамация в зарубежном и российском праве. Причинение ущерба чести и достоинству как посягательство на нематериальные блага.
3. Моральный вред и принципы его возмещения. Определение размера компенсации морального вреда.
4. Ущерб деловой репутации юридического лица.
5. Опровержение и ответ как способы внесудебного урегулирования конфликта по поводу умаления чести, достоинства, причинения ущерба деловой репутации.
6. Основания и порядок опровержения и ответа.
7. Опубликование опровержения или ответа по решению суда.
8. Разграничение ответственности журналиста и редакции средства массовой информации за причинение морального вреда распространением информации, унижающей честь, достоинство или наносящей ущерб деловой репутации.

Задание для самостоятельной работы:

Решение задач (3 — 4 задачи) по теме семинарского занятия

Занятия № 15, 16. Интеллектуальная собственность в СМИ

1. Органическая связь СМИ с правовой категорией интеллектуальной собственности.
2. Понятие авторских и смежных прав применительно к СМИ.
3. Субъекты и объекты права интеллектуальной собственности.
4. Название СМИ и товарный знак: сходство и различия. Регистрация логотипа и названия СМИ в качестве товарного знака.
5. Название СМИ и фирменное наименование: сходство и различия.
6. Соотношения понятий «информация», «массовая информация» и «произведение». Продукция СМИ как интеллектуальная собственность.
7. Смежные права организаций эфирного и кабельного вещания.

Задание для самостоятельной работы:

Решение задач (3 — 4 задачи) по теме семинарского занятия.

Занятие № 17. Журналист как субъект авторского права. Вопросы трудового права в деятельности журналиста

Вопросы для изучения:

1. Основные понятия авторского права и их юридическое содержание: имущественные и неимущественные права автора; авторское вознаграждение; соавторство; авторские права составителей, переводчиков.
2. Произведения, создаваемые журналистами. Авторское право на служебные произведения.
3. Авторский договор: понятие, содержание, виды. Способы фиксации авторских прав штатных сотрудников редакций СМИ.
4. Защита авторских прав.
5. Штатный сотрудник редакции как работник.
6. Акты трудового законодательства и внутренние акты редакции (устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка). Трудовой договор и его виды.
7. Существенные условия труда и их юридическое значение.
8. Особенности трудовых договоров с работниками СМИ.

Задание для самостоятельной работы:

Выполнение практического задания. Необходимо самостоятельно модифицировать предложенный преподавателем образец авторского договора, изменяя его условия по заданным параметрам (например, преобразовать договор о передаче исключительных прав в договор о передаче неисключительных прав и наоборот, ввести в договор условие о публикации материала под псевдонимом, предусмотреть виды использования произведения, разрешаемые договором и т.д.)

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете журналистики Института массмедиа и рекламы РГГУ кафедрой журналистики.

Цель дисциплины - подготовить выпускника, владеющего основами правовых знаний, необходимыми для его профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- передача студентам необходимых знаний о юридических аспектах их профессиональной деятельности;
- выработка навыков работы с нормативными источниками, умения интерпретировать положения законодательства применительно к конкретной ситуации;
- выработка умения формулировать и решать конкретные вопросы профессиональной деятельности с правовых позиций.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах.

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовые акты, регламентирующие функционирование СМИ в России;
- положения информационного законодательства, регулирующие вопросы доступа к информации, включая установленные федеральными законами ограничения доступа;
- права, обязанности и ответственность журналиста, установленные действующим российским законодательством о СМИ;
- правовую регламентацию внутренней организации деятельности СМИ;
- ответственность организаций СМИ и их должностных лиц за содержание публикаций;
- основы авторского права в части интеллектуальной собственности редакции, журналистов и других авторов;
- особенности правового регулирования труда журналистов как творческих работников.

Уметь:

- анализировать и использовать нормативные правовые акты, относящиеся к профессиональной деятельности;
- самостоятельно формулировать юридическую суть проблем, возникающих в профессиональной деятельности, и определять пути их решения.

Владеть:

- навыками выбора юридически правильных действий для реализации своих профессиональных прав;
- навыками определения необходимых мер по восстановлению своих нарушенных профессиональных прав.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.